



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства РО от  
12.07.2012 N 613  
(ред. от 02.10.2023)

"О Порядке обращения, выплаты и  
расходования субвенции местным бюджетам на  
выплату компенсации родительской платы за  
присмотр и уход за детьми в образовательной  
организации, реализующей образовательную  
программу дошкольного образования"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 13.10.2023

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 июля 2012 г. N 613

#### О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИИ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ВЫПЛАТУ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 16.01.2014 N 25, от 06.07.2016 N 469, от 19.12.2017 N 856,  
от 23.03.2020 N 186, от 25.05.2021 N 398, от 30.05.2022 N 460,  
от 02.10.2023 N 704)

В целях обеспечения исполнения Федерального [закона](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Областного [закона](#) от 14.11.2013 N 26-ЗС "Об образовании в Ростовской области" Правительство Ростовской области постановляет:

(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 16.01.2014 N 25)

1. Утвердить [Порядок](#) обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты согласно приложению N 1.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 30.05.2022 N 460)

2. Утвердить [Порядок](#) расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению N 2.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 30.05.2022 N 460)

3. Министерству общего и профессионального образования Ростовской области (Шевченко Т.С.), главам администраций муниципальных районов и городских округов в Ростовской области организовать работу по выполнению настоящего постановления.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 02.10.2023 N 704)

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Ростовской области по [Перечню](#) согласно приложению N 3.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июля 2012 г.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

(п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 23.03.2020 N 186)

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит

министерство общего

и профессионального

образования

Ростовской области

Приложение N 1  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 12.07.2012 N 613

**ПОРЯДОК  
ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ  
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, И ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 16.01.2014 N 25, от 19.12.2017 N 856, от 23.03.2020 N 186,  
от 25.05.2021 N 398, от 30.05.2022 N 460, от 02.10.2023 N 704)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), и ее выплаты.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 30.05.2022 N 460)

2. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается на первого ребенка в размере 20 процентов внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов указанной родительской платы.

(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 23.03.2020 N 186)

Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ростовской области, что и соответствующие образовательные организации, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов указанной родительской платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Ростовской области, составляет 826 рублей ежемесячно.

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 16.01.2014 N 25)

---

2.1. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательную организацию с одновременным использованием права на получение компенсации возмещение родителю (законному представителю) средств, внесенных на счет (лицевой счет) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляется в соответствии с договором об оказании услуг присмотра и ухода, заключаемым родителем (законным представителем) с образовательной организацией при представлении документов, указанных в [пунктах 4.1, 4.2](#) настоящего Порядка.

(п. 2.1 введен [постановлением](#) Правительства РО от 23.03.2020 N 186; в ред. [постановления](#) Правительства РО от 30.05.2022 N 460)

3. Компенсация предоставляется ежеквартально одному из родителей (законному представителю) на каждого ребенка дошкольного возраста, посещающего образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - получатель), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации. (в ред. [постановления](#) Правительства РО от 23.03.2020 N 186)

Компенсация родителям (законным представителям) за октябрь, ноябрь, декабрь может быть предоставлена в декабре соответствующего финансового года.

4. С целью получения компенсации получатель представляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети), на бумажном носителе лично или через представителя либо почтовым отправлением;

в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 02.10.2023 N 704)

4.1. Для получения компенсации получатель (представитель получателя) представляет:

заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной министерством общего и профессионального образования Ростовской области;

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) получателя (представителя получателя);

документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

платежные документы, подтверждающие перечисление родительской платы (в случае посещения ребенком частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования);

доверенность от имени получателя или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя, - в случае подачи документов представителем получателя;

документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства) - в случае, если у родителя, являющегося получателем, и ребенка (детей) получателя, указанных в заявлении, разные фамилии;

документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства) - в случае, если у родителя, являющегося получателем, и ребенка (детей) получателя, указанных в заявлении, разные фамилии.

---

---

В случае обращения за получением компенсации непосредственно в образовательную организацию получателем (представителем получателя) представляются копии и оригиналы (для сверки) документов, указанных в [абзацах третьем - восьмом](#) настоящего пункта. Если получателем (представителем получателя) представлены только оригиналы (не представлены копии) документов, указанных в [абзацах третьем - восьмом](#) настоящего пункта, должностное лицо образовательной организации, принимающее документы, изготавливает копии указанных документов с представленных оригиналов самостоятельно. (п. 4.1 введен [постановлением](#) Правительства РО от 30.05.2022 N 460; в ред. [постановления](#) Правительства РО от 02.10.2023 N 704)

4.2. В случае обращения за получением компенсации в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, с использованием ЕПГУ:

формирование заявления о предоставлении компенсации осуществляется посредством заполнения получателем (представителем получателя) интерактивной формы на ЕПГУ без дополнительного направления заявления в иной форме;

сведения из паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) получателя (представителя получателя) формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

(п. 4.2 введен [постановлением](#) Правительства РО от 30.05.2022 N 460; в ред. [постановления](#) Правительства РО от 02.10.2023 N 704)

4.3. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, сведений и обязан извещать образовательную организацию, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об изменениях, влияющих на определение размера компенсации.

(п. 4.3 введен [постановлением](#) Правительства РО от 30.05.2022 N 460)

5. В случае обращения за получением компенсации непосредственно в образовательную организацию получатель (представитель получателя) вправе по собственной инициативе представить следующие документы, необходимые для предоставления компенсации:

копию и оригинал для сверки свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

копию и оригинал для сверки свидетельства о рождении других детей получателя (в том числе усыновленных), не достигших возраста 18 лет;

копию и оригинал для сверки свидетельства о заключении брака (расторжении брака) - в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

копию и оригинал для сверки документа об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье, - в случае, если у родителя, являющегося получателем, и ребенка (детей) получателя, указанных в заявлении, разные фамилии;

копию и оригинал для сверки документа об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество, - в случае, если у родителя, являющегося получателем, и ребенка (детей) получателя, указанных в заявлении, разные фамилии;

копию и оригинал для сверки документа, подтверждающего, что получатель является законным представителем ребенка (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) или передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - в случае, если получателем является опекун (попечитель) или приемный родитель соответственно, вносящий плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

---

копию первой страницы сберегательной книжки владельца банковского счета, копию договора с банком, иной кредитной организацией (с указанием реквизитов банка, иной кредитной организации, реквизитов счета получателя) либо выписку по (расчетному) лицевому счету (для держателей банковских пластиковых карт) в целях исключения ошибок при указании счета в заявлении.

Если документы, указанные в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, не представлены получателем по собственной инициативе, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, запрашивают необходимые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Если получателем (представителем получателя) представлены только оригиналы (не представлены копии) документов, указанных в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, должностное лицо образовательной организации, принимающее документы, изготавливает копии указанных документов с представленных оригиналов самостоятельно.

Непредставление получателем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа получателю в предоставлении компенсации.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении компенсации, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в абзацах втором - шестом настоящего пункта, не может являться основанием для отказа в предоставлении получателю компенсации.

(п. 5 в ред. постановления Правительства РО от 02.10.2023 N 704)

5.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении компенсации и других документов, необходимых для предоставления компенсации, являются:

подача заявления и документов в электронной форме с нарушением установленных требований;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ (недостоверное, неполное или неправильное заполнение);

представленные документы являются недействующими, а сведения - неактуальными на момент обращения за получением компенсации;

представление неполного комплекта документов, необходимых для получения компенсации, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия (обязанности) которых не входит предоставление компенсации;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени получателя.  
(п. 5.1 введен постановлением Правительства РО от 30.05.2022 N 460; в ред. постановления Правительства РО от 02.10.2023 N 704)

6. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня предоставления всех необходимых документов, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения, формирует личное дело получателя и по реестру передает его в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту своего нахождения.

(п. 6 в ред. постановления Правительства РО от 30.05.2022 N 460)

7. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в течение 4

---



---

рабочих дней со дня получения от образовательных организаций либо посредством ЕПГУ документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации, принимает решение о назначении компенсации или об отказе в назначении выплаты компенсации.

В случае принятия решения о назначении выплаты компенсации орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования:

определяет ее размер с учетом требований [пункта 2](#) настоящего Порядка;

формирует и утверждает списки получателей компенсации;

направляет списки получателей компенсации в банки, иные кредитные организации или организации федеральной почтовой связи для перечисления компенсации получателям.

(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 30.05.2022 N 460)

7.1. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

несоответствие получателя категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

несоответствие сведений, представленных получателем в заявлении о предоставлении компенсации, сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

наличие сведений о лишении родительских прав;

наличие сведений об ограничении в родительских правах;

наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

отзыв заявления получателем. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении получателя с заявлением в произвольной форме в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования до принятия решения о предоставлении компенсации.

(п. 7.1 введен [постановлением](#) Правительства РО от 30.05.2022 N 460; в ред. [постановления](#) Правительства РО от 02.10.2023 N 704)

7.2. Приостановление предоставления компенсации не предусматривается.

(п. 7.2 введен [постановлением](#) Правительства РО от 02.10.2023 N 704)

8. В случае посещения ребенком частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, с целью последующего (после первичного обращения) получения компенсации получатель представляет в образовательную организацию платежные документы, подтверждающие перечисление родительской платы.

(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 30.05.2022 N 460)

9. Выплата компенсации производится ежеквартально органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по выбору получателей: посредством перевода денежных средств по банковским счетам получателей или почтового перевода денежных средств.

(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 30.05.2022 N 460)

Заместитель начальника  
общего отдела Правительства  
Ростовской области  
О.В.ИСАЕНКО

Приложение N 2  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 12.07.2012 N 613

**ПОРЯДОК  
РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИИ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ВЫПЛАТУ  
КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства РО  
от 30.05.2022 N 460)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - субвенция).

2. Предоставление субвенций осуществляет министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее - министерство) ежеквартально в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с заявками органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Субвенции за октябрь, ноябрь, декабрь могут быть предоставлены в декабре соответствующего финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Заявки представляются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в министерство по установленным им срокам и форме с учетом неиспользованного остатка субвенции.

Предоставление субвенций органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, осуществляется финансовыми органами муниципальных образований после получения от территориального органа Федерального казначейства информации о зачислении субвенции в доход бюджета муниципального образования и осуществления процедуры санкционирования расходов в соответствии с порядком, установленным финансовым органом.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, направляют средства, источником которых является субвенция, на:

выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

оплату услуг банков, иных кредитных организаций по зачислению компенсации на счета получателей.

Неиспользованные остатки средств на конец отчетного месяца подлежат использованию в следующем месяце в пределах текущего финансового года.

Министерство вправе по согласованию с министерством финансов Ростовской области направлять местным бюджетам средства не распределенного между ними резерва субвенции, предусмотряемого в областном бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии со [статьей 140](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании отчетных данных органов местного самоуправления с учетом изменения потребности местных бюджетов в средствах соответствующей субвенции.



3. Министерство ежемесячно, не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным, формирует сводный отчет по муниципальным образованиям об использовании субвенции и представляет его в министерство финансов Ростовской области.

4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, направляют министерству отчет об использовании средств субвенции в сроки и по формам, установленным министерством.

Заместитель начальника  
общего отдела Правительства  
Ростовской области  
О.В.ИСАЕНКО

Приложение N 3  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 12.07.2012 N 613

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПРИЗНАННЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. [Постановление](#) Администрации Ростовской области от 26.02.2008 N 71 "О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенций на выплату компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

2. [Постановление](#) Администрации Ростовской области от 09.09.2008 N 454 "О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 26.02.2008 N 71".

3. [Постановление](#) Администрации Ростовской области от 13.01.2009 N 1 "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Ростовской области".

4. [Постановление](#) Администрации Ростовской области от 31.03.2009 N 148 "О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 26.02.2008 N 71".

5. [Постановление](#) Администрации Ростовской области от 21.12.2009 N 682 "О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 26.02.2008 N 71".

6. [Постановление](#) Администрации Ростовской области от 25.03.2010 N 160 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области".

Заместитель начальника  
общего отдела Правительства  
Ростовской области  
О.В.ИСАЕНКО